

POLITICA PER LA QUALITA'				DQ02-1	
Redatto da	RQ		Rev.	Data	Descriz. modifiche
Verificato da	DIR		1	29/06/2018	Seconda emissione
Approvata da	DIR				
Rif. normativa	UNI EN ISO 9001:2015	File	DQ02-1 Politica Qualità.doc		

#### OBIETTIVI

A-MARKS FACTORY è una società che offre consulenza e formazione ad aziende che ricercano partner specializzati nei temi del marketing, della comunicazione e della vendita a tutti i livelli.

Il Cliente di A-Marks Factory crede nella formazione e la utilizza per lo sviluppo delle competenze e per la motivazione delle persone.

A-MARKS FACTORY ha come obiettivo fondamentale il raggiungimento del massimo livello di soddisfazione dei Clienti, al fine di mantenere ed incrementare il proprio posizionamento sul mercato nei confronti della migliore concorrenza.

Soddisfare il Cliente significa offrire un servizio con caratteristiche tecniche e qualitative d'eccellenza in risposta alle Sue esigenze, e garantire una risposta tempestiva alle Sue richieste. Il servizio di A-MARKS FACTORY pertanto dovrà essere realizzato secondo le specifiche definite con il Cliente, con temi e modelli aggiornati di formazione e nel rispetto di leggi e norme applicabili.

A-MARKS FACTORY ha come obiettivo permanente il miglioramento continuo nell'ambito del marketing, della comunicazione e delle vendite.

A-MARKS FACTORY, inoltre, vuole diffondere l'orientamento agli obiettivi e all'efficienza nei processi ed ottenere il coinvolgimento proattivo dei responsabili e di tutti i lavoratori interni e dei Collaboratori, facendoli sentire attori partecipi e coinvolti nelle soluzioni di problematiche e nell'affrontare nuove sfide.

#### STRUMENTI

A-MARKS FACTORY per l'ottenimento degli obiettivi ha deciso di garantire e dare evidenza, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, del rispetto delle leggi vigenti e di dotarsi e certificare:

- Sistema di Gestione Qualità (SGQ) conforme alla norma ISO 9001:2015 e alla Norma UNI ISO 29990.

#### IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione aziendale s'impegna a perseguire gli obiettivi enunciati adottando gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) ed inoltre si impegna a:

- o Fornire le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- o Riesaminare la politica per la qualità in relazione al contesto di riferimento verificandone periodicamente l'attualità, l'applicazione e la necessità di revisione;
- o Diffondere la politica per la qualità a tutto il personale dell'Azienda
- o Rendere disponibile il Sistema di Gestione della Qualità alle Parti interessate, su richiesta;
- o Adottare e far applicare tutti gli adempimenti previsti dal SGQ
- o Riesaminare l'andamento degli indicatori, verificare l'efficacia dei Sistemi ed il raggiungimento degli obiettivi definiti, promuovendo azioni di miglioramento e definendo nuovi obiettivi di periodo diffondendoli all'interno dell'azienda;
- o Garantire la conformità alle disposizioni legislative vigenti applicabili, alle autorizzazioni e agli altri requisiti definiti dall'Azienda, nonché alla verifica periodica del rispetto di tali prescrizioni;

#### IMPEGNO DELL'AZIENDA

Su mandato della Direzione l'Azienda si impegna a:

- o Documentare e diffondere i principi della presente Politica a tutto il personale dipendente e al personale di aziende terze che lavora per l'organizzazione;
- o Identificare e valutare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi con le proprie attività per eliminarli/ridurli con l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione, e il conseguente costante aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi;
- o Controllare le attività effettuate da terzi

#### OPERATIVITA'

Il Responsabile della Qualità (RQ) ha il compito e la delega per promuovere il rispetto di quanto enunciato nella presente politica.

La Direzione chiede a tutti i dipendenti la più ampia collaborazione per attuare il Sistema Qualità e mettere in atto quanto contenuto nella presente Politica, nel Manuale della Qualità, nelle Procedure Gestionali (PG) e nelle Istruzioni Operative (IO).

Il presente documento è reso noto a tutte le parti interessate mediante esposizione nei locali dell'Azienda e pubblicazione sul proprio sito ([www.a-marksfactory.it](http://www.a-marksfactory.it)).

Treviso, 29/06/2018

La Direzione Generale (DIR)  
Alice Mattolin

